

UAB „Vilniaus viešasis transportas“ CVP IS priemonėmis supaprastinto atviro konkurso būdu  
ketina vykdyti

**MOBILIŲ ŠEŠIŲ KOLONŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KELTUVŲ  
PIRKIMĄ**

Teikiame pirkimo sąlygų projektą svarstymui.

Pasiūlymus ir pastabas UAB „Vilniaus viešasis transportas“ dėl šio pirkimo sąlygų projekto galima pateikti raštu nurodytais kontaktais iki **2016 m. spalio 1 d. 23.00 val.**

Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 208 kab., tel. (8 5) 279 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);
2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt](mailto:gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt).

TVIRTINU  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Technikos direktorius

Kęstutis Derliūnas  
2016-\_\_-\_\_

PRITARTA  
UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
Viešųjų pirkimų komisijos  
2016-\_\_-\_\_ posėdžio protokolu Nr. 49C(\_\_-\_\_)-\_\_

**MOBILIŲ ŠEŠIŲ KOLONŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KELTUVŲ PIRKIMO  
SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU  
SĄLYGOS  
(PROJEKTAS)  
2016-09-20**

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2 psl.
2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI	2 psl.
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3 psl.
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE	7 psl.
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7 psl.
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	9 psl.
7. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI	11 psl.
8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI	12 psl.
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS	13 psl.
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA	13 psl.
11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	14 psl.
12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS	15 psl.
13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLAMOS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	16 psl.
14. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA	16 psl.
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	16 psl.
<b>PRIEDAI:</b>	
1. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	17 psl.
2. PASIŪLYMO FORMA	18 psl.
3. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA	21 psl.
4. PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS	22 psl.

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkančioji organizacija). Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja – PVM mokėtojo kodas LT100006468313.

1.2. Viešasis pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos generalinio direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-89(1.12) patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis su vėlesniais pakeitimais (toliau – Taisyklės), paskelbtomis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasisistransportas.lt](http://www.vilniausviesasisistransportas.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.3. Pirkimo tikslas – supaprastinto atviro konkurso būdu parinkti tiekėją, kuris pagal sudarytą pirkimo sutartį (toliau – sutartis) Perkančiajai organizacijai pristatytų ir perduotų **du mobilius šešių kolonų transporto priemonių keltuvus (BVPŽ kodas: 42400000-0 „Kėlimo ir krovimo įrenginiai ir dalys“)**.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pirkimo dokumentai (pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai, patikslinimai, papildymai, pakeitimai) skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>) kartu su skelbimu apie pirkimą ir papildomai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasisistransportas.lt](http://www.vilniausviesasisistransportas.lt)). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.5. Mobilųjų šešių kolonų transporto priemonių keltuvų pirkimo sąlygų projektas 2016 m. rugsėjo [ ] d. buvo paskelbtas CVPP (Centriniame viešųjų pirkimų portale) ([www.cvpp.lt](http://www.cvpp.lt)) (Nr. [ ]), CVP IS (CVP IS pirkimas [ ]) ir Perkančiosios organizacijos tinklalapyje ([www.vilniausviesasisistransportas.lt](http://www.vilniausviesasisistransportas.lt)). Išankstinis pirkimas paskelbtas nebuvo.

1.6. Viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas) atlieka Perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija).

1.7. Pirkimas vykdomas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CPV IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.9. Pirkime gali dalyvauti kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti ar siūlantis prekes, paslaugas ar darbus (toliau – tiekėjas, dalyvis).

1.10. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, o pranešimus per CVP IS gaus tik tie tiekėjo atstovai, kurie priėmė CVP IS kvietimą arba yra priskirti prie CVP IS pirkimo.

1.11. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:

1.11.1. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkas Linas Želvys, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 204 kab., tel. (8 5) 239 4708, faksas (8 5) 234 1935, el. paštas: [linas.zelvys@vilniausvt.lt](mailto:linas.zelvys@vilniausvt.lt);

1.11.2. UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus viršininko pavaduotojas pirkimams Gaudenis Sadaunykas, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 102 kab., tel. (8 5) 239 4736, faksas (8 5) 239 4749, el. paštas [gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt](mailto:gaudenis.sadaunykas@vilniausvt.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMO TURINIUI

2.1. Pirkimo objektas – du nauji mobilūs šešių kolonų elektrohidrauliniai transporto priemonių keltuvai, skirti dviašėms ir triašėms transporto priemonėms (12 ir 18 metrų autobusams) pakelti užgriebiant transporto priemonių ratus (toliau – Prekė, Prekės). Prekės turi būti pristatytos, suderintos, paruoštos darbui, išbandytos ir perduotos Perkančiajai organizacijai, o Perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai apmokyti naudotis Prekėmis.

2.2. Perkamas Prekių kiekis – 2 komplektai.

2.3. Pirkimas į pirkimo objekto dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas dėl visos pirkimo objekto apimties – dviejų mobilių šešių kolonų transporto priemonių keltuvų.

2.4. Perkamų Prekių savybės, tipas, paskirtis, techniniai ir kiti privalomi reikalavimai nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

2.5. Prekės turi būti naujos, kokybiškos, atitinkančios pirkimo sąlygų ir įprastai tokioms prekėms taikomus privalomus techninius ir kokybės reikalavimus, kaip nurodyta Specifikacijoje.

- 2.6. Prekių garantinis laikotarpis, kurį tiekėjas turi nurodyti pasiūlyme, turi būti ne trumpesnis nei 24 mėnesiai nuo Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos. Jei tiekėjas pasiūlyme Prekių garantinio laikotarpio nenurods, bus laikoma, kad Prekėms suteiktas 24 mėnesių nuo Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos garantinis laikotarpis.
- 2.7. Prekės turi būti pristatytos tiekėjo transportu ir sąskaita į Perkančiosios organizacijos autobusų parką adresu Verkių g. 52 Vilniuje, Lietuva. Prekių pristatymo sąlygos DDP Vilnius, INCOTERMS 2010.
- 2.8. Prekės Perkančiajai organizacijai turi būti pristatytos ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos (toliau – Prekių pristatymo laikotarpis). Prekių pristatymo laikotarpiu Prekės turi būti pristatytos, paruoštos darbui, suderintos, išbandytos ir perduotos Perkančiajai organizacijai, o Perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai apmokyti naudotis Prekėmis.
- 2.9. Prekių pristatymo laikotarpis, nurodytas 2.8 punkte, Perkančiajai organizacijai gavus rašytinį tiekėjo prašymą ir sutikus pratęsti Prekių pristatymo laikotarpį, rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą, pratęsiant Prekių pristatymo laikotarpį ne ilgesniam nei 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui, t. y. bendras Prekių pristatymo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.10. Sutartis, jei ji nebuvo pratęsta, baigiasi, kai tiekėjas 2.8 punkte nurodytu Prekių pristatymo laikotarpiu arba, jei sutartis buvo pratęsta, 2.9 punkte nurodytu pratęstu Prekių pristatymo laikotarpiu, pristato ir perduoda Prekes Perkančiajai organizacijai, ir kai sutarties šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kylančias prievolės. Sutartis taip pat baigiasi, kai sutarties šalys sutaria sutartį nutraukti arba sutartis nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.11. Už tiekėjo pristatytas ir Perkančiajai organizacijai perduotas Prekes Perkančioji organizacija atsiskaitys mokėjimo pavedimu (-ais) į tiekėjo nurodytą sąskaitą banke per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo dienos, Prekių perdavimo-priėmimo dienos neskaičiuojant, pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą (-as) faktūrą (-as).

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus:

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.1.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b>

3.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo), turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>1) Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba</li> <li>2. kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</li> </ol> <p><b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b></p>
3.1.3.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.</p> <p>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė nei 50,00 eurų.</p>	<p>1) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b></p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo</p>

		<p>termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b></p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 2) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VSDFV (<a href="http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/">http://www.draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/</a>)</p>
3.1.4.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1. Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Pateikiamas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 120 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b></p> <p>Jeigu tiekėjas yra Lietuvos Respublikoje registruotas <u>juridinis asmuo</u>, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo šiame (1.) punkte nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai tikrina skelbime apie pirkimą nurodytos paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėją, skelbiamus VĮ „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre (<a href="http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php?">http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php?</a>)</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.</p> <p><b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b></p>
3.1.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo</p>	<p>Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.</p> <p><b><i>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma.</i></b></p>

<p>paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai.</p> <p>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau nei treji metai.</p> <p>Tiekėjas, registruotas kitoje šalyje, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo paskirta tokia pati ar panaši sankcija į tą, kuri numatyta už tokio pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje.</p>	
---	--

### 3.2. Pastabos:

- 3.2.1. tiekėjui pateikiant kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;
- 3.2.2. Perkančioji organizacija pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus;
- 3.2.3. jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;
- 3.2.4. jeigu tiekėjas negali pateikti pirkimo sąlygose nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų pirkimo sąlygose keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija arba šalyje, kuriose ji netaikoma, – oficialia tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai savo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;
- 3.2.5. užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille);
- 3.2.6. neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus Perkančioji organizacija užfiksuos ir išsaugos paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Šie Perkančiosios organizacijos gauti neatlygintinai prieinami vieši duomenys apie tiekėjus bus laikomi aktualiais;
- 3.2.7. jei vėliau paaiškės, jog tiekėjo kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija turės pareigą iki sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų;
- 3.2.8. tuo atveju, jeigu dėl informacinių sistemų, kuriose Perkančioji organizacija tikrins neatlygintinai prieinamus viešus duomenis apie tiekėjus, techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų duomenų apie tiekėjus, Perkančioji organizacija turės teisę prašyti tiekėjų pateikti nustatyta tvarka išduotus dokumentus, patvirtinančius tiekėjų atitiktį šiems pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 3.3. Tiekėjas turi atitikti visus 3.1.1-3.1.5 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.
- 3.4. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1-3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo daliai (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Pasiūlyme turi būti tiekėjo, ūkio subjektų grupės narių, jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, subtiekejų reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai.

3.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, reikiamus visų ūkio subjektų grupės narių kvalifikaciją įrodančius dokumentus teikia tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.9. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka – bus tikrinamas kiekvieno dalyvio kvalifikacijos atitiktis pirkimo dokumentuose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, vertinant dalyvių pateiktus kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

3.10. Dalyvio pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitiktį jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei, t. y. su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su pasiūlymo vertinimu susijusią informaciją.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

5.2. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis CVP IS, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.3. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tik tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.

5.4. **Būtina pirkimo sąlyga** – tiekėjai privalo siūlyti du mobilius šešių kolonų transporto priemonių keltuvų komplektus, kaip nurodyta pasiūlymų formoje (pirkimo sąlygų 2 priede „Pasiūlymo forma“). Neįvykdžius šio reikalavimo, t. y. nepasiūlius dviejų mobilių šešių kolonų transporto priemonių keltuvų komplektų, pasiūlymas bus atmestas.

5.5. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikdamas pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekejus. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie tiekėjo pasiūlymai bus atmesti.

5.6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti ir nevertinami.

5.7. Pasiūlymas CVP IS privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. **Jei pasiūlymą CVP IS elektroniniu parašu pasirašo ne tiekėjo vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas kitam asmeniui, suteikiantis jam teisę pasiūlymą CVP IS pasirašyti elektroniniu parašu.**



5.8. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma CVP IS, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuojami dokumentai ir (arba) skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikti suformuoti dokumentai ir (ar) skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., \*.pdf, \*.doc, \*.xls, \*.adoc ir kt.).

5.9. Pateikiant dokumentus elektronine forma CVP IS, t. y. tiesiogiai elektroninėmis priemonėmis suformuotus dokumentus ir (arba) skaitmenines dokumentų kopijas prijungiant („prisegant“) prie pasiūlymo, ir pasiūlymą CVP IS pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad dokumentų elektroninės formos arba dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.10. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, tiekėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu. Prekių techninės specifikacijos dokumentų vertimas gali būti patvirtintas tik tiekėjo ar jo įgaliotojo atstovo parašu. Prekių sertifikatai, atestatai, pažymėjimai, liudijimai ir kiti panašūs dokumentai gali būti pateikti originalo, pageidautina – anglų, kalba, be vertimo.

5.11. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas užpildytą pasiūlymo formą ir kitus reikalaujamus dokumentus.

5.12. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

5.12.1. pasiūlymas, parengtas pagal pirkimo sąlygų 2 priedą;

5.12.2. tiekėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

5.12.3. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą CVP IS galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, kai pasiūlymą galiojančiu elektroniniu parašu CVP IS pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotasis asmuo;

5.12.4. jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.12.5. subtiektų, jei jie pasitelkiami, sutikimai dalyvauti pirkime;

5.12.6. pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai;

5.12.7. Prekių atitiktį Specifikacijos reikalavimams įrodantys dokumentai, nurodyti Specifikacijoje;

5.12.8. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar duomenys.

5.13. Pasiūlymo kaina turi būti pateikta tik elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlymo dokumente – pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą. Tiekėjui CVP IS pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, nenurodžius galutinės pasiūlymo kainos arba neprijungus („neprisegus“) pagal 2 priedą parengto pasiūlymo, Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.14. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pasiūlymo formoje – pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant Prekių mato vnt. kainas (įkainius) ir pasiūlymo kainą turi būti atsižvelgta į perkamų Prekių kiekį ir jų pristatymo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai terminus ir sąlygas, į kainos sudėtinės dalis, į Specifikacijos reikalavimus, į numatytus atsiskaitymo už pristatytas ir perduotas Prekes terminus ir sąlygas, sutarties projekte (4 priedas) nurodytas sąlygas bei į visus kitus šio pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaičiuota Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, pakrovimo, iškrovimo ir pristatymo Perkančiajai organizacijai, Prekių paruošimo darbui, derinimo, išbandymo bei perdavimo Perkančiajai organizacijai, taip pat Perkančiosios organizacijos nurodytų darbuotojų mokymų dirbti su Prekėmis kaštai, Prekių muito ir jų draudimo bei visi kiti su Prekių pardavimu Perkančiajai organizacijai susiję tiekėjo kaštai, įskaitant ir garantinius įsipareigojimus, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti tiekėjo kaštai ir visa galima tiekėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, parduodamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant PVM.

5.15. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai privalo į Prekių mato vnt. kainas (įkainius) bei pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvos Respublikoje taikomą PVM.

5.16. Pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, visos jame nurodytos kainos pateikiamos skaičiais, o galutinė pasiūlymo kaina su PVM – pateikiama ir skaičiais, ir žodžiais. Pasiūlymuose nurodyti Prekių įkainiai turi būti pateikti tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio. Visos kitos pasiūlymuose nurodytos kainos: viso Prekių kiekio kainos be PVM bei (A), (B) ir (C) kainos – turi būti skaičiuojamos reikšmės apvalinant pagal aritmetikos taisykles ir pateikiamos tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių, t. y. ne daugiau nei du skaičiai po kablelio

5.17. **Pasiūlymo kaina – tai pasiūlymo kaina su PVM**, kuri apskaičiuojama prie abiejų Prekių kainos be PVM pridodant Prekėms taikomą PVM.

5.18. PVM turi būti nurodytas atskirai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

5.19. Jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis Perkančioji organizacija privalėtų atlikti kokius nors sutartyje nenumatytus su Prekių pristatymu ir perdavimu Perkančiajai organizacijai susijusius veiksmus ir dėl to turėtų kokių nors išlaidų, tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos atskirai pateiktą sąskaitą privalės kompensuoti Perkančiajai organizacijai bet kokias jos su Prekių pristatymu ir perdavimu Perkančiajai organizacijai susijusias turėtas išlaidas. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl Prekių ir jų pristatymo bei perdavimo Perkančiajai organizacijai galimų kainų svyravimų.

5.20. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, gali nurodyti, kuri tiekėjo pateikiama informacija yra konfidenciali, Tokią informaciją, visų pirma, sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai ir kurios atskleidimas galėtų turėti neigiamos įtakos teisėtiems tiekėjų interesams bei pažeistų konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, arba trukdo tiekėjams laisvai konkuruoti tarpusavyje. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina negali būti laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma pasiūlyme nurodyti subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Vadovaudamasi viešųjų pirkimų įstatymu, Perkančioji organizacija turi: a) dalyvių reikalavimu, juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią; b) laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, dokumentus su konfidencialia informacija elektroniniame pasiūlyme tiekėjas turi pateikti atskirais failais arba kitaip juos pažymėti. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo dokumento lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės parašės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis užrašo žodį „Konfidencialu“. Tiekėjas privalo pagrįsti pasiūlyme nurodyto konfidencialumo atitikimą Civilinio kodekso reikalavimams.

5.21. Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2016 m. [redacted] d. 9.00 val. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.22. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 120 (šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme bus nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

5.23. Tais atvejais, kai tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu ir jų originalus bei kitus reikiamus dokumentus Perkančiajai organizacijai pateikia voke, tiekėjui paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Jeigu pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiau, o vokus su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais – vėliau, tai pasiūlymo pateikimo laiku laikomas voko su pasiūlymo galiojimą užtikrinančiais dokumentais gavimo laikas: data, valanda, minutė.

5.24. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka – patikslindama skelbimą CVP IS ir pranešdama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams.

5.25. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti arba pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo CVP IS nebus galima.

5.26. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu. Perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių kaštų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims jokių tiekėjo išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

6.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 500,00 Eur (trijų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma ne trumpesniajam terminui, nei pasiūlymo galiojimo terminas.

6.2. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas tik vienu iš šių būdų:

6.2.1. besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija (originalas) (toliau – banko garantija);

- 6.2.2. besąlyginis ir neatšaukiamas draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) (toliau – DB laidavimo raštas) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos besąlyginio ir neatšaukiamo laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinantis dokumentas (kopija) (toliau – įmoką patvirtinantis dokumentas) (banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – pasiūlymo galiojimo garantija);
- 6.2.3. piniginis užstatas, pervestas į Perkančiosios organizacijos sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke (toliau – piniginis užstatas). Kartu su pasiūlymu elektronine forma CVP IS pateikiama skenuota piniginio užstato sumokėjimo dokumento – bankinio pavedimo arba kvito – kopija. Piniginio užstato sumokėjimo dokumente turi būti nurodyta mokėjimo paskirtis – „Mobilijų šešių kolonų transporto priemonių keltuvų pirkimo pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“.
- 6.3. Tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrinančių dokumentų – piniginio užstato sumokėjimo dokumento arba pasiūlymo galiojimo garantijos dokumentų kopijas pateikia kartu su pasiūlymu CVP IS. Jei pasiūlymo galiojimas užtikrinamas pasiūlymo galiojimo garantija, tai banko garantijos originalas arba DB laidavimo rašto originalas ir įmoką patvirtinančio dokumento kopija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikiami adresu: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilniuje, UAB „Vilniaus viešasis transportas“ priimamajame (221 kab. II aukšte) užklijuotame voke, ant kurio užrašytas pirkimo pavadinimas „Mobilijų šešių kolonų transporto priemonių keltuvų pirkimas“, dalyvio pavadinimas ir adresas, taip pat žodžiai „Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai“ ir „Voką atplėšti tik Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio metu“).
- 6.4. Tiekėjas netenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimo esant bent vienai šių sąlygų:
- 6.4.1. tiekėjas atsisako savo pasiūlymo arba jo dalies (pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto, jo kiekio (apimties), Prekių kiekio, Prekių pristatymo terminų ir sąlygų, Prekių mato vnt. kainos (įkainio) ar galutinės pasiūlymo kainos, kitų pasiūlyme nurodytų sąlygų), nors pasiūlymo galiojimo terminas dar nebus pasibaigęs;
- 6.4.2. laimėjęs pirkimą tiekėjas atsisako sudaryti sutartį pagal pirkimo sąlygų 4 priede pateiktą sutarties projektą. Jei iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko jis nepasirašo sutarties, laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį;
- 6.4.3. tiekėjas, su kuriuo pasirašyta sutartis, laiku nesumoka sutarties įvykdymo užtikrinimo – piniginio užstato arba laiku nepateikia tinkamo sutarties įvykdymo garantijos – banko garantijos arba DB laidavimo rašto ir įmoką patvirtinančio dokumento.
- 6.5. Jeigu tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrina pasiūlymo galiojimo garantija, tai pasiūlymo galiojimo garantijai keliami šie reikalavimai, kurie turi būti pažymėti (įrašyti) banko garantijoje ar DB laidavimo rašte:
- 6.5.1. kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija ar besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas;
- 6.5.2. banko garantijos ar DB laidavimo rašto galiojimo terminas. Pateikta pasiūlymo galiojimo garantija turi galioti ne trumpiau nei pasiūlymas;
- 6.5.3. kad garantiją suteikęs bankas arba laidavimo raštą išdavusi draudimo bendrovė, gavusi Perkančiosios organizacijos (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) pirmą rašytinį reikalavimą, privalo ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas sumokėti Perkančiajai organizacijai pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytą pinigų sumą;
- 6.5.4. Perkančioji organizacija (pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodoma kaip „garantijos gavėjas“) neprivalo savo reikalavimą pagrįsti, tačiau turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso nuo vienos iš šių pirkimo sąlygų 6.4 punkte nurodytų sąlygų, įvardindama šią sąlygą.
- 6.6. Visi banko ar draudimo bendrovės garantiniai įsipareigojimai Perkančiajai organizacijai pagal pasiūlymo galiojimo garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:
- 6.6.1. iki pasiūlymo galiojimo garantijos paskutinės galiojimo dienos imtinai bankas ar draudimo bendrovė nebus gavęs Perkančiosios organizacijos raštiško reikalavimo mokėti (originalo), o bankas – ir Perkančiosios organizacijos banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;
- 6.6.2. bankui grąžinamas banko garantijos arba draudimo bendrovei – DB laidavimo rašto originalas su Perkančiosios organizacijos priedu, kad Perkančioji organizacija atsisako savo teisių pagal pasiūlymo galiojimo garantiją arba kad tiekėjas įvykdė pasiūlymo galiojimo garantijoje nurodytus įsipareigojimus;
- 6.6.3. Perkančioji organizacija raštu praneša bankui arba draudimo bendrovei, kad atsisako savo teisių pagal išduotą pasiūlymo galiojimo garantiją.
- 6.7. Pasiūlymo galiojimo garantijoje privalo būti nurodytos pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punkte nustatytos visos privalomos sąlygos. Draudžiama pasiūlymo galiojimo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti šių pirkimo sąlygų 6.4-6.6 punktų reikalavimus.
- 6.8. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo garantiją, tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo garantiją. Patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo garantiją gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimo garantiją išdavęs ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
- 6.9. Perkančioji organizacija įsipareigoja ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti pasiūlymo galiojimo garantiją arba piniginių užstatą, kai:

- 6.9.1. pasibaigia pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino piniginiu užstatu, arba pasibaigia pasiūlymo galiojimo garantijos galiojimo terminas, jei tiekėjas pasiūlymo galiojimą užtikrino pasiūlymo galiojimo garantija;
- 6.9.2. pirkimo laimėtojas Perkančiajai organizacijai pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą ir sutartis įsigalioja;
- 6.9.3. pirkimas pasibaigia arba nutraukiamos pirkimo procedūros.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

- 7.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 500,00 Eur (trijų tūkstančių penkių šimtų eurų) suma.
- 7.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 7.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 7.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – sutarties įvykdymo užtikrinimas).
- 7.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų sutartimi tiekėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.
- 7.4. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu tiekėjas dalinai ar visai nevykdo jam sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei sutartis bus nutraukta dėl to, kad tiekėjas sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią sutarties sąlygą, Perkančioji organizacija taip pat turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 7.5. Tiekėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:
- 7.5.1. tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu, ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalės Perkančiajai organizacijai pateikti galiojančią sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir tiekėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginį užstatą – pervesti 7.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke.
- 7.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikotarpis – ne trumpiau nei 100 (šimtas) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 7.5.3. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.
- 7.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos tiekėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.
- 7.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie tiekėjo sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jai priklauso dėl to, kad tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kaž kurios sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė sutartį.
- 7.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti pirkimo sąlygų 7.5.2-7.5.5 punktų reikalavimus.
- 7.7. Sutartis, ją sutarties šalims pasirašius, įsigalioja tiekėjui pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus sutarties įvykdymą:
- 7.7.1. tą dieną, kurią tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba
- 7.7.2. sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei tiekėjo Perkančiajai organizacijai pateikta pirkimo sąlygų 7 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkanti sutarties įvykdymo garantija įsigalios

vėliau, nei jos pateikimo Perkančiajai organizacijai diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

7.8. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, tiekėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai naują 7.1 punkte nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą.

7.9. Pasibaigus sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Perkančioji organizacija, gavusi raštišką tiekėjo prašymą, grąžina piniginį užstatą tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba tiekėjui.

## **8. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI, PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI**

8.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus pirkimo sąlygų paaiškinimus ir patikslinimus skelbs CVP IS, kur yra skelbiami visi šio pirkimo dokumentai.

8.2. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsakydama tiekėjui, kartu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas. Atsakymas siunčiamas taip, kad prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai jį gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.5. Jei Perkančioji organizacija nespėja parengti atsakymo į prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas ir CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsti jo prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir paskelbti CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą.

8.6. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Perkančioji organizacija tokius paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi prie pirkimo CVP IS prisijungę tiekėjai juos gautų ne vėliau nei likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija pasiūlymų pateikimo terminą pratęsia protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą – pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.8. Tuo atveju, kai patikslinant pirkimo sąlygas, reikia patikslinti ir pirkimo skelbimą, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą ir, jei reikia, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams, pranešimą apie tai patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai, bei paskelbia skelbimą apie pirkimo skelbimo patikslinimą. Paskelbus skelbimą apie pirkimo sąlygų patikslinimą, Perkančioji organizacija pirkimo sąlygų patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčia visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams ir patalpina CVP IS, ten pat, kur skelbiami ir pirkimo dokumentai.

8.9. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjų prašymus paaiškinti pirkimo sąlygas, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, garantuoja užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų pirkimo procedūrose dalyvaujančių tiekėjų pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.10. Perkančioji organizacija susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengs.

## 9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti. Instrukciją, kaip tiekėjas gali užšifruoti elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą, galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje [http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

9.2. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.2.1. ne vėliau nei **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nurodytos pirkimo sąlygų 5.21 punkte**, naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamą („prisegamą“) pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

9.1.2. suėjus **pasiūlymų pateikimo terminui, nurodytam pirkimo sąlygų 5.21 punkte**, bet ne vėliau nei **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, nurodytos pirkimo sąlygų 10.1 punkte, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti tiekėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ tiekėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

9.3. Tiekėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios Perkančiajai organizacijai dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ tiekėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai:

9.3.1. jei tiekėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

9.3.2. jei tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamą („prisegamą“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

9.4. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajai organizacijai slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajai organizacijai pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiaja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais). Tiekėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## 10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

10.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks Perkančiosios organizacijos Komisijos posėdyje 2016 m. [redacted] d. 9.45 val. Lietuvos laiku adresu Žolyno g. 15, 10209 Vilniuje, posėdžių salėje – 200 kab. II aukšte.

10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Prieš prasidedant šiai procedūrai Komisijai turi būti pateiktas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įgaliojimas dalyvauti šioje procedūroje. Įgaliojimas nereikalingas, kai vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvauja:

10.2.1. pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo;

10.2.2. pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;

10.2.3. pasiūlymą pateikusių ūkio subjektų grupės nariai (jungtinės veiklos sutarties šalys): fiziniai asmenys bei juridinių asmenų vadovai.

10.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiama:

10.3.1. pasiūlymus pateikusių dalyvių pavadinimai;

- 10.3.2. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;
- 10.3.3. pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;
- 10.3.4. ar pateikti pasiūlymų galiojimo užtikrinimai.
- 10.4. Pasiūlymo kaina yra ta kaina su PVM, kurią dalyvis nurodė ir pateikė skaičiais ir žodžiais elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitinka žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Tuo atveju, kai dalyvis elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis pateiktame pasiūlyme prijungtame („prisegtame“) pasiūlyme, parengtame pagal 2 priedą, pasiūlymo kainos su PVM žodžiais nenurodo, pasiūlymo kaina su PVM laikoma skaičiais pateikta pasiūlymo kaina su PVM.
- 10.5. Kiekvienas pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė tiekėjas.
- 10.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje paskelbta informacija pateikiama ir pasiūlymus pateikusiems, bet posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu pareiškusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Bent vienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui pateikus rašytinį prašymą, Perkančioji organizacija visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis raštu praneša šią informaciją apie visus pateiktus pasiūlymus:
- 10.6.1. pasiūlymus pateikusių tiekėjų pavadinimai;
- 10.6.2. dalyvių pateiktuose pasiūlymuose žodžiais nurodytos pasiūlymų kainos su PVM, jei dalyviai jas nurodė;
- 10.6.3. ar pasiūlymai pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis.
- 10.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **11. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS TIKRINIMAS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

- 11.1. Dalyvių kvalifikacijos duomenys, pateikti pasiūlymai ir juose nurodytos kainos nagrinėjami konfidencialiai, dalyviams arba jų atstovams nedalyvaujant.
- 11.2. Komisija tikrina dalyvių kartu su pasiūlymais pateiktų ir neatlygintinai prieinamų viešų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti ar neatlyginamai prieinami vieši kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatikslino netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija šio dalyvio pasiūlymą atmeta.
- 11.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne ilgiau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
- 11.4. Jeigu Komisija, tikrindama pasiūlymą ir jo pateikimą nustato, kad dalyvis pateikė netikslus ir neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu ar jungtinės veiklos sutartį, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų, arba šių dokumentų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslina, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasiūlymą CVP IS pasirašyti galiojančiu saugiu elektroniniu parašu, ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų, šio dalyvio pasiūlymas atmetamas.
- 11.5. Jeigu dalyvio pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti dalyvio per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant elektroninių vokų su pasiūlymais „atplėšimo“ posėdžio metu paskelbtos pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso pasiūlymo aritmetinių klaidų ir (ar) ar pasiūlymo, jo pateiktas pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų ir atmetamas.

11.6. Kai dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Perkančioji organizacija privalo raštu CVP IS priemonėmis dalyvio paprašyti per jos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Komisija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neįprastai mažos kainos nepagrindžia, jo pateiktas pasiūlymas atmetamas.

11.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, dalyviai privalo per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

11.8. Kvalifikacijos duomenų patikslinimus, pasiūlymo turinio paaiškinimus, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymus, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentus, pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą ar jungtinės veiklos sutarties, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, patikslinimus ir papildymus arba pačius dokumentus, jei jų nebuvo pateikę, ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentų patikslinimus ir papildymus dalyviai Perkančiajai organizacijai siunčia CVP IS susirašinėjo priemonėmis, o pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus (originalus), jei jų nebuvo pateikę, pristato Perkančiajai organizacijai į jos nurodytą vietą.

11.9. Neatlygintinai prieinami vieši paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenys (pirkimo sąlygų 3.1.3 ir 3.1.4 punktai) apie dalyvių (juridinių asmenų) kvalifikaciją bus užfiksuoti ir išsaugomi, ir bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, jog dalyvio (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus viešus paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenis neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, Perkančioji organizacija iki sutarties sudarymo tokio dalyvio pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

11.10. Tuo atveju, jeigu dėl neatlygintinai prieinamus viešus duomenis teikiančios įstaigos informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų viešų paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos duomenų apie dalyvį (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti dalyvio (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

11.11. Perkančioji organizacija dalyvio pasiūlymą atmeta vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, Perkančiosios organizacijos Taisyklėmis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

11.12. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

11.13. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinamos bus galutinės pasiūlymų kainos eurais su PVM, t. y. pasiūlymų, parengtų pagal 2 priedą, kainos (C), išreikštos žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM neatitiks žodžiais nurodytos pasiūlymo kainos su PVM, teisinga bus laikoma žodžiais nurodyta pasiūlymo kaina su PVM. Jei dalyvis kainos su PVM žodžiais nenurodys, pasiūlymo kaina bus laikoma skaičiais išreikšta pasiūlymo kaina su PVM.

11.14. Kitomis valiutomis pateiktos kainos bus perskaičiuojamos į eurus vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 19 punkto nuostatomis.

11.15. Jei pagal galiojančius teisės aktus dalyviui PVM netaikomas, tai vertinant tokio dalyvio pasiūlymą prie jo pasiūlytos kainos tik vertinimo tikslais bus priskaičiuotas vokų su pasiūlymais atplėšimo dieną Lietuvos Respublikoje galiojęs PVM.

11.16. Pasiūlymai bus lyginami pagal pasiūlymų kainų eurais su PVM šimtąsias kainos dalis, apvalinant reikšmes pagal aritmetikos taisykles, t. y. teisiškai reikšmingi bus ne daugiau nei du skaičiai po kablelio.

## **12. PASIŪLYMŲ EILĖS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

12.1. Patikrinusi dalyvių atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, išnagrinęjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą, ir priima sprendimą sudaryti sutartį, t. y.:

12.1.1. dalyviai pasiūlymų eilėje surašomi jų pateiktuose pasiūlymuose nurodytų kainų didėjimo tvarka. Jeigu keliuose pateiktuose pasiūlymuose pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vieno dalyvio pasiūlymas;



12.1.2. laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, kurio pasiūlymas yra pirmasis pasiūlymų eilėje arba tai yra vienintelis pasiūlymą pateikęs dalyvis;

12.1.3. Komisija priima sprendimą sutartį sudaryti su laimėjusiu dalyviu.

12.2. Perkančioji organizacija nedelsdama, ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, suinteresuotiems dalyviams praneša apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį ir nurodo sudarytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, o dalyviams, kurių pasiūlymai į pasiūlymų eilę neįrašyti, – ir jų pirkimo pasiūlymų atmetimo priežastis.

### **13. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS SIŪLomos ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

13.1. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo sutartį pasirašyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Terminas sutarčiai pasirašyti gali būti nurodytas Perkančiosios organizacijos pranešime apie laimėjusį pasiūlymą arba nurodytas atskirame Perkančiosios organizacijos pranešime.

13.2. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 (penkiolikos) dienų laikotarpis, kuris prasideda Perkančiosios organizacijos pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo suinteresuotiems dalyviams dieną ir kurio metu sutartis negali būti sudaroma. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų dalyvių.

13.3. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko dalyvis nepasirašo sutarties, arba pirkimo dokumentuose nurodytu terminu nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo – pirkimo sąlygų 7.1 punkte numatyto dydžio sumos 7.2 punkte nurodyto sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti sutartį.

13.4. Sutarties valiuta – eurai.

13.5. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

13.6. Sutarties projektas pateiktas pirkimo sąlygų 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos dalyviams ir sudarant sutartį su pirkimo laimėtoju nebus keičiamos.

### **14. PRETENZIŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Tiekėjo teisės ginčyti Perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje.

### **15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**


15.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.

Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas

Antanas Poška

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS IR KITI REIKALAVIMAI

1.	<b>Pirkimo objektas:</b>	<b>Mobilus šešių kolonų transporto priemonių keltuvas.</b>
2.	Paskirtis:	Skirtas dviašėms ir triašėms transporto priemonėms (12 ir 18 metrų autobusams) pakelti užgriebiant transporto priemonės ratus
3.	Bendras vaizdas:	
4.	Tipas:	<b>Elektrohidraulinis</b>
5.	Kolonų skaičius:	<b>6 vnt.</b>
6.	Keltuvo vienos kolonos keliamoji galia:	<b>≥ 5500 kg</b>
7.	Minimalus keltuvo kolonos kėlimo aukštis:	≥ 1750 mm
8.	Keliamos transporto priemonės ratų skersmuo:	nuo 650 iki 1200 mm (į komplektą turi įeiti adapteriai ratams)
9.	Maitinimo šaltinis:	Elektros tinklas
10.	Valdymas:	
10.1		valdymo signalas tarp kolonų perduodamas laidais;
10.2		keltuvo kolonų valdymas ir avarinis išjungimas turi būti įrengtas visose kolonose;
10.3		turi būti sumontuotas automatinis išjungimas ribinėse padėtyse.
11.	Kiti reikalavimai:	
11.1		Visų keltuvo kolonų veikimas pakėlimo, nuleidimo, taip pat ir avarinio nuleidimo metu turi būti sinchronizuotas, net jei kolonų apkrovos yra skirtingos.
11.2		Turi būti galimybė automatiškai stabdyti kėlimo procesą ir užfiksuoti visų keltuvo kolonų judančius vežimėlius bet kuriame aukštyje.
11.3		Keltuve turi būti sumontuota mechaninė apsauga nuo kritimo. Apsauga turi veikti net dingus elektrai.
11.4		Keltuvo kolonos turi būti pritaikytos darbui lauke, apsaugotos nuo purvo ir vandens ( <b>apsaugos klasė IP 65</b> ).
11.5		Siūlomas keltuvas turi atitikti Europos sąjungos direktyvos <b>2006/42/EB</b> reikalavimus ir būti paženklintas <b>CE</b> ženklu.
12.	Tiekėjas savo pasiūlyme turi pateikti dokumentus, įrodančius keltuvo atitikimą nurodytiems reikalavimams:	
12.1		Keltuvo techninės charakteristikas ir jų aprašymą;
12.2		Keltuvo vartotojo, priežiūros ir saugos darbe instrukcijas (originalo ir lietuvių kalbomis);
12.3		EB atitikties deklaracija, kurioje turi būti nurodyta, kad įrenginys atitinka direktyvos <b>2006/42/EB</b> reikalavimus.
13.	Kiti reikalavimai tiekėjui:	
13.1		Keltuvai turės būti pristatyti ir Perkančiajai organizacijai perduoti nauji, pagaminti ne anksčiau nei prieš 12 mėnesių iki jų priėmimo-perdavimo procedūros.
13.2		Tiekėjas privalės apmokyti Perkančiosios organizacijos personalą dirbti su naujai įdiegta įranga (keltuvu).
13.3		Keltuvas privalės būti pristatytas adresu: Verkių g. 52, Vilniuje.
14.	Garantijos:	Keltuvui turės būti suteikta ne trumpesnė nei <b>24 mėnesių</b> garantija.
15.	<b>Perkamas kiekis:</b>	<b>2 komplektai</b>

### PASIŪLYMO FORMA

Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant šią pasiūlymo formą!  
Pildant šią pasiūlymo formą ir pateikiant ją, **negalima ištrinti** jokios lentelės ir jokio teksto!  
Užpildyta ši pasiūlymo forma turi būti pateikta tokia, kokia ji yra!

## MOBILIŲ ŠEŠIŲ KOLONŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KELTUVŲ PIRKIMO SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO BŪDU PASIŪLYMAS

2016-\_\_-\_\_

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	
Igaloto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus\*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Subtiekejo teikiamos paslaugos	Sutarties dalis (apimtis pinigais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
1.			

\*Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlome šią Prekę:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, komplektas	Prekės mato vnt. kaina (įkainis) eurais be PVM	Prekių kaina eurais be PVM
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3×4)</b>
1	<b>Mobilus šešių kolonų transporto priemonių keltuvas</b> <i>[įrašyti gamintoja, modelį ir t. t.]</i>	2		
(A)	<b>Galutinė pasiūlymo kaina (sutarties kaina) be PVM</b>			
(B) = (A) × 0,21	<b>21 proc. PVM</b>			
(C) = (A) + (B)	<b>Galutinė pasiūlymo kaina (sutarties kaina) su PVM</b>			

**Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (kaina (C)) – ....., EUR (...žodžiais.....).**

Į pasiūlymo kainą įskaičiuoti Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, pakrovimo, iškrovimo ir pristatymo Perkančiajai organizacijai, Prekių paruošimo darbui, derinimo, išbandymo bei perdavimo Perkančiajai organizacijai, taip pat Perkančiosios organizacijos nurodytų darbuotojų mokymų dirbti su Prekėmis kaštai, Prekių maito ir jų draudimo bei visi kiti su Prekių pardavimu Perkančiajai organizacijai susiję kaštai, įskaitant ir garantinius įsipareigojimus, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos tiekėjas, parduodamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant PVM, kuris yra ....žodžiais..... eurų.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui PVM netaikomas, tiekėjas pasiūlyme pateikia galutinę pasiūlymo kainą be PVM ir skaičiais, ir žodžiais, ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM netaikomas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai. Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai		
1.	...	
Kiti dokumentai		
1.	...	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija turi būti „prisegti“ atskirai)\*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodomas lapo / puslapio numeris ar lapo / puslapio dalis, kurioje yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.			
2.			
3.			

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 5.22 punkte nurodytą terminą.

Pasiūlymo galiojimą užtikriname pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis – ..... (nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį).

Siūloma Prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

<b>Mobilus šešių kolonų transporto priemonių keltuvas</b>			
<i>[įrašyti gamintoja, modelį ir t. t.]</i>			
Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai		Siūloma Prekė atitinka reikalavimą: TAIP / NE; Įrašyti duomenis
1.	Paskirtis:	Skirtas dviašėms ir triašėms transporto priemonėms (12 ir 18 metrų autobusams) pakelti užgriebiant transporto priemonės ratus	
2.	Tipas:	<b>Elektrohidraulinis</b>	
3.	Kolonų skaičius:	<b>6 vnt.</b>	
4.	Keltuvo vienos kolonos keliamoji galia:	<b>≥ 5500 kg</b>	
5.	Minimalus keltuvo kolonos kėlimo aukštis:	≥ 1750 mm	
6.	Keliamos transporto priemonės ratų skersmuo:	nuo 650 iki 1200 mm (į komplektą turi įeiti adapteriai ratams)	
7.	Maitinimo šaltinis:	Elektros tinklas	
8.	Valdymas:		
8.1.		valdymo signalas tarp kolonų perduodamas laidais;	
8.2.		keltuvo kolonų valdymas ir avarinis išjungimas įrengtas visose kolonose;	
8.3.		sumontuotas automatinis išjungimas ribinėse padėtyse.	
9.	Kiti reikalavimai:		
9.1.		Visų keltuvo kolonų veikimas pakėlimo, nuleidimo, taip pat ir avarinio nuleidimo metu sinchronizuotas, net jei kolonų apkrovos yra skirtingos.	
9.2.		Galimybė automatiškai stabdyti kėlimo procesą ir užfiksuoti visų keltuvo kolonų judančius vežimėlius bet kuriame aukštyje.	
9.3.		Keltuve sumontuota mechaninė apsauga nuo kritimo. Apsauga veikia net dingus elektrai.	
9.4.		Keltuvo kolonos pritaikytos darbui lauke, apsaugotos nuo purvo ir vandens ( <b>apsaugos klasė IP 65</b> ).	
9.5.		Siūlomas keltuvas atitinka Europos sąjungos direktyvos <b>2006/42/EB</b> reikalavimus ir paženklintas <b>CE</b> ženklą.	

10.	Kartu su pasiūlymu pateikiame dokumentus, įrodančius keltuvo atitiktį nurodytiems reikalavimams:		
10.1.		Keltuvo techninės charakteristikas ir jų aprašymą;	
10.2.		Keltuvo vartotojo, priežiūros ir saugos darbe instrukcijas (originalo ir lietuvių kalbomis);	
10.3.		EB atitikties deklaracija, kurioje nurodyta, kad įrenginys atitinka direktyvos <b>2006/42/EB</b> reikalavimus.	
11.	Kiti reikalavimai:		
11.11		Keltuvai bus pagaminti ne anksčiau nei prieš 12 mėnesių iki jų priėmimo-perdavimo procedūros.	

Su pirkimo sąlygų 4 priede pateikiamu sutarties projektu sutinkame.

Užtikrindami sutarties įvykdymą, sutarties įvykdymo užtikrinimą pateiksime pirkimo sąlygose nurodytomis sąlygomis.

Prekes pristatysime ir perduosime pirkimo sąlygose nurodytais terminiais ir sąlygomis.

Prekes pristatysime į Perkančiosios organizacijos autobusų parką adresu Verkių g. 52 Vilniuje, Lietuva.

Prekėms suteikiame \_\_\_\_\_\* mėnesių garantinį laikotarpį nuo Prekės perdavimo-priėmimo dienos.

*\*– Perkančioji organizacija reikalauja, kad Prekių garantinis laikotarpis būtų ne trumpesnis nei 24 mėnesiai nuo Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos. Jei pasiūlyme Prekių garantinis laikotarpis nenurodytas, laikoma, kad Prekėms suteiktas 24 mėnesių nuo Prekės perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos garantinis laikotarpis.*

\_\_\_\_\_  
Dalyvis arba jo įgaliotasis asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė

## TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMA

---

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Vilniaus viešasis transportas“  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame CVP IS (pirkimo Nr. \_\_\_\_\_ )

nėra su kreditoriais sudaręs (-usi) taikos sutarties, jis (ji) nėra sustabdęs (-džiusi) ar apribojęs (-usi) savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas taip pat laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

-----

### MOBILIŲ ŠEŠIŲ KOLONŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ KELTUVŲ

PIRKIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

2016 m. .... d.

**Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302683277, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Maželio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir

....., juridinio asmens kodas ....., kurios registruota buveinė yra ....., atstovaujama ....., veikiančio suteiktą jam įgaliojimų pagrindu (toliau – Pardavėjas),

toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi supaprastinto atviro konkurso dėl mobilių šešių kolonų transporto priemonių keltuvų pirkimo (toliau – pirkimas; pirkimo Nr. \_\_\_\_\_, skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2016-\_\_-\_\_), kurio laimėtoju pripažintas Pardavėjas, rezultatais,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

#### 1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pristatyti ir Pirkėjo nuosavybėn perduoti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija) nurodytus du mobilius šešių kolonų transporto priemonių keltuvus (toliau – Prekė, Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančią Pardavėjo pristatytas ir perduotas Prekes, ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Prekės turi būti pristatytos, suderintos, paruoštos darbui, išbandytos ir perduotos Pirkėjui, o Pirkėjo nurodyti darbuotojai apmokyti dirbti su Prekėmis.

1.3. Perkamas Prekių kiekis – 2 komplektai.

1.4. Prekių savybės ir techniniai reikalavimai nurodyti Specifikacijoje (*pagal pirkimų dokumentų reikalavimus*).

1.5. Prekės privalo būti naujos, pagamintos ne anksčiau nei prieš 12 mėnesių iki jų pristatymo ir perdavimo Pirkėjui, kokybiškos ir atitinkančios įprastai tokioms prekėms taikomus privalomus kokybės ir techninius reikalavimus, taip pat šioje Sutartyje bei pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.6. Prekės turi būti pristatytos į Pirkėjo autobusų parką adresu Verkių g. 52 Vilniuje, Lietuva.

1.7. Prekių trūkumo ar praradimo bei dokumentuose nustatytos Prekių kokybės netekimo iki Pirkėjas priims pristatytą Prekes rizika tenka Pardavėjui. Pardavėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Iki Prekių perdavimo-priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

1.8. Prekių pardavimo Pirkėjui Pardavėjo kaštai, t. y. Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, pakrovimo, iškrovimo ir pristatymo Pirkėjui, Prekių paruošimo darbui, derinimo, išbandymo bei perdavimo Pirkėjui, taip pat Pirkėjo nurodytų darbuotojų mokymų dirbti su Prekėmis kaštai, Prekių maitos ir jų draudimo bei visi kiti su Prekių pardavimu Pirkėjui susiję Pardavėjo kaštai, įskaitant ir garantinius įsipareigojimus, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti Pardavėjo kaštai ir visa galima Pardavėjo rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos Pardavėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos Pardavėjas, parduodamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant PVM, įskaičiuoti į Prekių kainą.

1.9. Pristatytų Prekių kokybė ir veikimas tikrinamas Prekių perdavimo-priėmimo metu.

#### 2. Prekių pristatymo terminai ir sąlygos

2.1. Prekės Pirkėjui turi būti pristatytos ne ilgiau nei per 60 (šešiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, šios dienos neskaiciuojant (toliau – Prekių pristatymo laikotarpis).

2.2. Prekes savo sąskaita ir savo transportu Pardavėjas pristato į Pirkėjo autobusų parką adresu Verkių g. 52 Vilniuje, Lietuva.

- 2.3. Prekių pristatymo laikotarpiu Pardavėjas turi Prekes pristatyti, paruošti darbui, suderinti, išbandyti ir perduoti jas Pirkėjui.
- 2.4. Prekių pristatymo laikotarpiu Pardavėjas turi apmokyti dirbti su Prekėmis Pirkėjo nurodytus darbuotojus.
- 2.5. Pirkėjas Prekių pristatymo laikotarpiu turi sudaryti sąlygas Pardavėjui pristatyti Prekes ir Pirkėjo nurodytoje vietoje jas iškrauti, paruošti darbui, suderinti bei išbandyti, taip pat nurodyti darbuotojus, kurie turi būti Pardavėjo apmokyti dirbti su Prekėmis.
- 2.6. Pardavėjas, atlikęs 2.3 ir 2.4 punktuose numatytus veiksmus, turi teisę kviesti Pirkėją priimti Pardavėjo perduodamas Prekes.
- 2.7. Pirkėjas, gavęs Pardavėjo kvietimą priimti Prekes, ne ilgiau nei per 2 darbo dienas turi priimti kokybiškas ir reikiamai veikiančias Prekes iš Pardavėjo, jei Pardavėjas yra Prekes paruošęs darbui, suderinęs bei išbandęs, o Pirkėjo nurodytus darbuotojus apmokęs dirbti su Prekėmis, ir visa tai atlikęs tinkamai.
- 2.8. Prekių perdavimo-priėmimo metu Pardavėjas turi įrodyti, kad Prekės paruoštos darbui, suderintos ir išbandytos, o Pirkėjo nurodyti darbuotojai apmokyti dirbti su Prekėmis.
- 2.9. Prieš pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą, Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui visą būtiną sutvarkytą ir galiojančią Prekių dokumentaciją ir aprašymus bei darbo instrukcijas lietuvių kalba, kaip tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 2.10. Prekės Pirkėjui perduodamos Šalims pasirašius Pardavėjo parengtą Prekių perdavimo-priėmimo aktą.
- 2.11. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Pardavėjo įsipareigojimai. Prekės Pirkėjo nuosavybe tampa nuo PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) pasirašymo momento.
- 2.12. Prekių pristatymo laikotarpis, nurodytas 2.1 punkte, Pirkėjui gavus rašytinį Pardavėjo prašymą ir sutikus pratęsti Prekių pristatymo laikotarpį, rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą, pratęsiant Prekių pristatymo laikotarpį ne ilgesniam nei 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui, t. y. bendras Prekių pristatymo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant

### 3. Sutarties kainos ir mokėjimo sąlygos

#### 3.1. Sutarties kainos:

3.1.1. Sutarties kaina eurais be PVM – ..... Eur ( ..... eurų ir ..... ct);

3.1.2. Sutarties kainos 21 proc. PVM – ..... ( ..... eurų ir ..... ct);

3.1.3. Sutarties kaina eurais su 21 proc. PVM – ..... ( .... eurai ir ..... ct).

3.2. Prekės (komplekto) kaina be PVM nurodyta Specifikacijoje. Prekės (komplekto) kaina be PVM yra galutinė, nekintama, neindeksuojamos ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina be PVM jokiais atvejais nebus didinama. Sutartyje numatytų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteiks Pardavėjui teisės pakeisti Prekių kitomis prekėmis, pakeisti Prekių kokybę, pakeisti Prekių pristatymo terminą ir pan., taip pat šiuo pagrindu sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties.

3.3. Šalys sutaria, kad jei iki Prekių perdavimo Pirkėjui dienos (Pardavėjo sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos) imtinai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pasikeistų Prekėms taikomas PVM dydis, tai Pardavėjas už Pirkėjui perduotas Prekes sąskaitą faktūrą išrašys Prekėms taikydamas naująjį PVM dydį.

3.4. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar bendro kainų lygio kitimo Prekių kainos ir Sutarties kainos perskaičiuojamos nebus.

3.5. Šalys dėl Prekėms taikomo PVM dydžio pasikeitimo jokių Prekių kainų ar Sutarties kainų neperskaičiuos ir jokių papildomų sutarimų dėl to nepasirašys.

3.6. Už Pardavėjo pristatytas ir Pirkėjui perduotas Prekes Pirkėjas numato atsiskaityti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo-priėmimo dienos, Prekių perdavimo-priėmimo dienos neskaičiuojant, pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą (-as) faktūrą (-as).

3.7. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti, jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį, trečiaja eile – palūkanoms apmokėti, jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį.

3.8. Pirkėjas už 2 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis pristatytas ir perduotas Prekę su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu (-ais) į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT.....

Bankas .....

Banko kodas .....

### 4. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės bus naujos, pagamintos ne anksčiau nei prieš 12 mėnesių iki jų perdavimo-priėmimo procedūros.



4.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybę privalo atitikti perkamų Prekių kokybę nustatančių pirkimo dokumentų reikalavimus.

4.3. Pardavėjas suteikia Prekėms        mėn. garantinį laikotarpį nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.4. Garantijos netaikomos mechaniniams Prekės pažeidimams arba tais atvejais, kai nesilaikoma Prekės eksploatavimo instrukcijos.

4.5. Garantiniu Prekės laikotarpiu Pardavėjas turi užtikrinti nemokamą Prekės remontą, t. y. nemokamus remonto darbus, nemokamas keičiamas Prekės dalis ir jų pristatymą, nemokamą sugedusių Prekės dalių transportavimą į remonto vietą ir atgal, nemokamą sugedusių Prekės dalių pakeitimą naujomis, tokiomis pačiomis dalimis.

4.6. Garantiniu Prekių laikotarpiu Pirkėjo atstovams informavus Pardavėją apie atsiradusius gedimus ar kitokius pastebėtus Prekės darbo trūkumus, Pardavėjo atstovas privalo atvykti į Prekės eksploatavimo vietą ne ilgiau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo išsiuntimo dienos, šios dienos neskaičiuojant. Dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui, surašomas neatitikties aktas, kurį pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai.

4.7. Garantiniu laikotarpiu Pardavėjas savo sąskaita ir savo jėgomis nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo neatitikties akto surašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo sutaisyti Prekę ar pašalinti jos trūkumus. Jei Prekės gedimams sutaisyti ar trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, Pardavėjas apie tai raštu informuoja Pirkėją ir nurodo terminą, iki kurio pabaigos įsipareigoja sutaisyti Prekės gedimus ar pašalinti trūkumus.

4.8. Pirkėjas Prekių garantiniu laikotarpiu turi teisę atsiradusius Prekių gedimus ar pastebėtus jų trūkumus, kurių Pardavėjas nesutaisė ar nepašalino, arba atsisako tai padaryti per 4.5 punkte nurodytą terminą, sutaisyti ar pašalinti savo ar kitų ūkio subjektų jėgomis.

## **5. Šalių pareigos ir atsakomybė**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

5.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytais terminais ir sąlygomis pristatyti Prekes Sutartyje nurodytu adresu ir atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant suteikiamas Prekių garantijos sąlygas;

5.2.2. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai Šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.2.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.4. pristatyti Prekes, atitinkančias Specifikacijoje nurodytas Prekės savybes ir reikalavimus, užtikrinant Prekių atitiktį įprastai tokios rūšies prekėms keliamiems reikalavimams;

5.2.5. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių pasą, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kitus su Prekėmis susijusius dokumentus, bei nemokamai konsultuoti Pirkėją kitais Prekių klausimais;

5.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sudaryti sąlygas Pardavėjui pristatyti ir iškrauti Prekes jų pristatymo vietoje;

5.3.2. sudaryti sąlygas Pardavėjui paruošti Prekes darbui, suderinti Prekes bei išbandyti Prekių darbą;

5.3.3. nurodyti darbuotojus, kurie turi būti Pardavėjo apmokyti dirbti su Prekėmis;

5.3.4. Šalių sutartu laiku priimti Pardavėjo pristatytas ir paruoštas perduoti Prekes, jeigu jos yra paruoštos darbui pagal pirkimo dokumentų, Pardavėjo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei atitinka kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.5. Prekių priėmimo metu patikrinti pristatytas ir perduodamas Prekes bei po patikrinimo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo dokumentus, jei Prekės ir jų pristatymas atitinka pirkimo dokumentų, Pardavėjo pasiūlymo ir šios Sutarties reikalavimus bei atitinka kitus Prekėms taikomus privalomus kokybės reikalavimus;

5.3.6. sumokėti Pardavėjui už jo tinkamai pristatytas ir perduotas kokybiškas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.7. nedelsiant informuoti Pardavėją apie pastebėtus pristatytų Prekių gedimus, defektus ir trūkumus ar reikalaujamos kokybės nebuvimą;

5.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.4. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už perduotą Prekę Sutartyje nustatytu terminu, Pardavėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 6,0 (šešis) proc. nuo nesumokėtos sumos (be PVM).

5.5. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Pirkėjui Prekes ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo 2.1 punkte nurodyto Prekių pristatymo laikotarpio pabaigos, jei jis, vadovaujantis 2.12 punktu, nebuvo pratęstas, o jei Prekių pristatymo laikotarpis, vadovaujantis 2.12 punktu, buvo pratęstas – nuo pratęsto Prekių pristatymo laikotarpio pabaigos, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 50,00 (penkiasdešimties) eurų baudą, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais ir kuri gali būti išskaičiuota iš Pirkėjui priklausančių mokėjimų Pardavėjui sumos, bei atlygina Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Pardavėjo įsipareigojimų.

5.6. Jei Pardavėjas Prekių garantinių laikotarpiu nesutaiso Prekės ar nepašalina jos trūkumo, arba atsisako tai atlikti 4.5 punkte nurodytu terminu, o Pirkėjas Prekę sutaiso ar pašalina jos trūkumą savo ar kitų ūkio subjektų jėgomis, Pardavėjas kompensuoja Pirkėjo dėl to patirtų išlaidų dalį, kurią Šalys suderina atskiru rašytiniu susitarimu pagal pateiktą Prekės remonto atliktų darbų aktą ir sąskaitą-faktūrą, bei sumoka Pirkėjui vienkartinę 50,00 (penkiasdešimties) eurų baudą.

5.7. Pardavėjas, Pardavėjo atstovui neatvykus į Prekės eksploatavimo vietą ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas nuo 4.2 punkte nurodyto termino pabaigos arba Pardavėjui nesutaisius Prekės ar pašalinus jos trūkumą ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo Šalių suderinto trūkumų pašalinimo termino pabaigos, Pirkėjui pareikalavus, nuo sekančios dienos už kiekvieną uždelstą dieną moka 50,00 (penkiasdešimties) eurų baudą, kuri laikoma minimaliais Pirkėjo nuostoliais, bei atlygina Pirkėjui kitus jo patirtus tiesioginius nuostolius dėl netinkamai vykdomų Pardavėjo įsipareigojimų.

5.8. Netesybų sumokėjimas, jei Sutartis nenutraukta, neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.9. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Pirkėjo iš Pardavėjas nupirktas Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes nei 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

## **6. Sutarties galiojimas**

6.1. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Pardavėjui Sutarties 13 skyriuje nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

6.2.1. tą dieną, kurią Pardavėjas pateikia Pirkėjui Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkančius galiojančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos) dokumentus (originalus) arba sumoka piniginių užstatą, arba

6.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentuose nurodytą jų įsigaliojimo dieną, jei Pardavėjo Pirkėjui pateikti Sutarties 13 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkantys Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (garantija) įsigalios vėliau, nei jų pateikimo Pirkėjui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

6.3. Sutartis baigiasi:

6.3.1. pasibaigus Sutartyje nurodytam Prekių pristatymo laikotarpiui, jei Sutartis nepratęsta, ir pasibaigus pratęstam Prekių pristatymo laikotarpiui, jei Sutartis pratęsta, ir kai Pardavėjas Prekių pristatymo laikotarpiu ir, Šalims sutarus, pratęstu Prekių pristatymo laikotarpiu, Sutartyje numatytais sąlygomis pristato Prekes ir atlieka kitus veiksmus, susijusius su Prekių pristatymu ir perdavimu Pirkėjui, o Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju už pristatytą Prekes, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles;

6.3.2. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais, ir kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.

6.4. Sutartis rašytinių Šalių susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą ne ilgesniam nei 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų Prekių pristatymo laikotarpiui. Bendras pratęstas Prekių pristatymo laikotarpis – Prekių pristatymo laikotarpis ir Prekių pristatymo pratęsimo laikotarpis – negali būti ilgesnis nei 80 (aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties įsigaliojimo dienos neskaičiuojant. Sutarties galiojimo laikotarpis, įvertinant ir galimybę pratęsti Prekių pristatymo laikotarpį, negali būti ilgesnis nei 140 (vienas šimtas keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **7. Sutarties pažeidimas**

7.1. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba netinkamai vykdo kokius nors Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, ji pažeidžia Sutartį.

7.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

7.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

7.2.2. reikalauti kitos Šalies atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

7.2.3. nutraukti Sutartį;

7.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.3. Pirkėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), CVP IS paskelbs informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją, kai:

7.3.1. Sutartis bus nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba;

7.3.2. bus priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## **8. Sutarties nutraukimas**

8.1. Sutartis gali būti visiškai ar iš dalies nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų nuo rašytinio perspėjimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.2.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.2.3. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

8.2.4. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.2.5. kai Pardavėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

8.2.6. jei Pardavėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

8.2.7. dėl kitokio pobūdžio Pardavėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas pardavėjui, taip pat reikalauti Pardavėjo atlyginti Pirkėjui kitus jo dėl to patirtus nuostolius ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Pardavėjas Prekių ar jų dalies nepristato arba Prekes pristato netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

8.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 10 (dešimties) darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo įspėjimo termino pasibaigimo dienos.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

8.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

## **9. Sutarties pakeitimai**

9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas jose numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.3. Jokie šios Sutarties sąlygų pakeitimai negalioja, jeigu jie nėra padaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių ar jų vardu. Terminas „pakeitimas“ apima bet kokius pakeitimus, papildymus, išbraukimus, nesvarbu, kaip jie būtų atlikti ir neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

## **10. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja,

jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registruotą buveinę.

### **11. Nenugalimos jėgos (*force-majeure*) aplinkybės**

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

### **12. Pardavėjo subtiekjų keitimo pagrindai ir tvarka**

12.1. Sutarčiai vykdyti Pardavėjas pasitelkia šiuos subtiekjus: *[surašomi pasiūlyme nurodyti subtiekjai, jeigu tokių nėra – parašomas žodis „nėra“]*.

12.2. Sukeisti vietomis Sutartyje nurodytiems subtiekjams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Pardavėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subtiekjams ir kuri buvo suderinta, subtiekjų įsipareigojimus ar padidinti (sumažinti) Sutartyje nurodytiems subtiekjams perduotos įsipareigojimų dalies, kurią Pardavėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti nurodytiems subtiekjams ir kuri buvo suderinta, tarp subtiekjų paskirstytus įsipareigojimus, Pardavėjas gali tik gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomus subtiekjus pasitelkti arba Sutartyje numatytų subtiekjų atsakyti Pardavėjas gali tik gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą ir tik esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. subtiekjėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.3.2. subtiekjėjas atsisako Pardavėjui atlikti jam Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais Pardavėjas Pirkėjui turi pateikti pagrįstą rašytinį prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekjėjas gali pradėti vykdyti savo įsipareigojimus tik Pardavėjui gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą.

12.5. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekjėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekjėjas, jei tokie buvo nustatyti.

### **13. Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai**

13.1. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas būtų užtikrintas ne mažesne nei 3 500,00 Eur (trių tūkstančių penkių šimtų eurų) suma.

13.2. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas 13.1 punkte nurodytos sumos piniginiu užstatu (toliau – piniginis užstatas) arba 13.1 punkte nurodytos sumos neatšaukiama ir besąlyginė banko garantija (toliau – banko garantija) arba neatšaukiamu ir besąlyginiu draudimo bendrovės laidavimo raštu (toliau – DB laidavimo raštas) (toliau banko garantija ir DB laidavimo raštas su įmoką patvirtinančiu dokumentu kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo garantija) (toliau piniginis užstatas ir Sutarties įvykdymo garantija kartu arba atskirai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas).

13.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimas skirtas užtikrinti visų Sutartimi Pardavėjui nustatytų prievolių, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, įvykdymą.

13.4. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu Pardavėjas dalinai ar visai nevykdo jam Sutartyje nustatyto bet kurio įpareigojimo ar vykdo jį netinkamai. Jei Sutartis bus nutraukta dėl to, kad

Pardavėjas Sutarties nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia bet kurią Sutarties sąlygą, Pirkėjas taip pat turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.5. Pardavėjui ir bankui / draudimo bendrovei (toliau bankas arba draudimo bendrovė – garantas) keliami šie Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo ir turinio reikalavimai:

13.5.1. Pardavėjas ne ilgiau nei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant, privalo Pirkėjui pateikti galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją – deramai įformintą, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią banko garantiją arba DB laidavimo raštą (originalą) ir Pardavėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinantį dokumentą (kopiją) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti piniginį užstatą – pervesti 13.1 punkte nurodytą sumą į UAB „Vilniaus viešasis transportas“ (įmonės kodas 302683277) sąskaitą LT57 4010 0424 0347 9130 AB DNB banke.

13.5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei 100 (šimtą) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

13.5.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją įvykdymo.

13.5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks bet kurios sutartyje nustatytos Pardavėjo prievolės, įskaitant netesybas, delspinigius ir baudas, pažeidimas, dalinis ar visiškas jos nevykdymas ar netinkamas jos vykdymas.

13.5.5. Sutarties įvykdymo garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui apie Pardavėjo Sutartyje nustatytos bet kurios prievolės pažeidimą, dalinį ar visišką jos nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Pardavėjas dalinai ar visiškai neįvykdė kažkurios Sutarties sąlygos ar kitaip pažeidė Sutartį.

13.6. Sutarties įvykdymo garantijoje privalo būti pažymėta, kad tai besąlyginė ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginis ir neatšaukiamas DB laidavimo raštas ir privalo būti nurodytos šių pirkimo sąlygų 13.5.2-13.5.5 punktuose nustatytos privalomos sąlygos. Draudžiama Sutarties įvykdymo garantijoje nustatyti papildomas sąlygas ar reikalavimus, nei nurodyta 13.5.2-13.5.5 punktuose, taip pat draudžiama pakeisti 13.5.2-13.5.5 punktų reikalavimus.

13.7. Sutartis, ją Šalims pasirašius, įsigalioja Pardavėjui Sutarties nurodytais terminais ir sąlygomis užtikrinus Sutarties įvykdymą:

13.7.1. tą dieną, kurią Pardavėjas pateikia Pirkėjui Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančią galiojančią Sutarties įvykdymo garantiją (dokumentų originalus) arba sumoka piniginį užstatą, arba

13.7.2. Sutarties įvykdymo garantijoje nurodytą jos įsigaliojimo dieną, jei Pardavėjo Pirkėjui pateikta reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo garantija įsigalios vėliau, nei jos pateikimo Pirkėjui diena, bet ne vėliau nei 10 (dešimtą) kalendorinę dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos, šios dienos neskaičiuojant.

13.8. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pardavėjas ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pateikti tinkamai užpildytą ir įformintą Sutarties vykdymo garantiją (originalą) arba sumokėti piniginį užstatą.

13.9. Pasibaigus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminui, Pirkėjas, gavęs raštišką Pardavėjo prašymą, grąžina piniginį užstatą Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o Sutarties vykdymo garantiją (dokumentų originalus) – prašymą grąžinti dokumentus pateikusiam dokumentus išdavusiam subjektui arba Pardavėjui.

## **14. Baigiamosios nuostatos**

14.1. Sutartis sudaroma vadovaujantis ir jai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Visos šios Sutarties sąlygos turi būti aiškinamos atsižvelgiant į jų tarpusavio ryšį bei šios Sutarties esmę ir tikslą.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, ši Sutartis negali pakeisti pirkimo dokumentuose ir Pardavėjo pasiūlyme numatytų pirkimo sąlygų ir kainų. Pirkimo dokumentai ir Pardavėjo pasiūlymas, kiek jis iš esmės neprieštarauja pirkimo dokumentams, yra sudėtinės šios Sutarties dalys. Esant esminių prieštaravimų tarp šios Sutarties ir pirkimo dokumentų bei Pardavėjo pasiūlymo, vadovaujamosi pirkimo dokumentais ir Pardavėjo pasiūlymu.

14.3. Tuo atveju, jeigu kuri nors iš šioje Sutartyje numatytų sąlygų ar nuostatų nustos galioti ar kitu būdu neteks teisinės galios arba taps neįgyvendinamomis, tokios aplinkybės neturės jokios įtakos likusių sąlygų ar nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, kad nebegaliojančios ar neįgyvendinamos sąlygos ar nuostatos bus pakeistos kitomis sąlygomis ar nuostatomis, kurios turi būti kiek galima ekonomine, komercine ir teisine prasme labiau panašios į negaliojančias ar neįgyvendinamas, ir kurių esmė kiek galima tiksliau išreišk nebegaliojančių ar neįgyvendinamų sąlygų ar nuostatų tikslus.

14.4 Šios sutarties neatskiriamos dalys yra mobilių šešių kolonų transporto priemonių keltuvų pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu dokumentai, Pardavėjo pasiūlymas, Sutarties priedai.

14.5. Sutartis su priedais yra sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šalių juridiniai adresai bei atstovų parašai:

**Pirkėjas:**

**UAB „Vilniaus viešasis transportas“**

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės kodas 302683277

PVM mokėtojo kodas LT100006468313

Tel. (8 5) 239 4700

Faks. (8 5) 270 9550

A. S. LT57 4010 0424 0347 9130

AB DNB bankas

Generalinis direktorius

Gintaras Maželis

**Pardavėjas:**

\_\_\_\_\_“

\_\_\_\_\_ g. 023, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas \_\_\_\_\_

PVM mokėtojo kodas \_\_\_\_\_

Tel. (8 5) \_\_\_\_\_

Faks. (8 5) \_\_\_\_\_

A. S. LT \_\_\_\_\_

bankas

Direktorius

\_\_\_\_\_

---

A. V.

---

A. V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

-----

### PREKIŲ ĮKAINIAI IR SUTARTIES KAINOS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, kompletas	Prekės matovnt. kaina (įkainis) eurais be PVM	Prekių kaina eurais be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3×4)</i>
1	<b>Mobilus šešių kolonų transporto priemonių keltuvas</b> <i>[įrašyti gamintoja, modelį ir t. t.]</i>	2		
	<i>(A)</i>	<b>Sutarties kaina be PVM</b>		
	<i>(B) = (A) × 0,21</i>	<b>21 proc. PVM</b>		
	<i>(C) = (A) + (B)</i>	<b>Sutarties kaina su PVM</b>		

**Sutarties kaina be PVM – ..... eurais (žodžiais.....)**

**21 proc. PVM – ..... eurais (žodžiais.....)**

**Sutarties kaina su PVM – ..... eurais (žodžiais.....)**

Į Sutarties kainą su PVM įskaičiuoti Prekių įsigijimo, transportavimo, sandėliavimo, pakrovimo, iškrovimo ir pristatymo Perkančiajai organizacijai, Prekių paruošimo darbui, derinimo, išbandymo bei perdavimo Perkančiajai organizacijai, taip pat Perkančiosios organizacijos nurodytų darbuotojų mokymų dirbti su Prekėmis kaštai, Prekių maito ir jų draudimo bei visi kiti su Prekių pardavimu Perkančiajai organizacijai susiję kaštai, įskaitant ir garantinius įsipareigojimus, visi kiti galimi nurodyti ir nenurodyti kaštai ir visa galima rizika, susijusi su rinkos kainų svyravimais ir visos išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, taip pat visi ir bet kokie mokesčiai, kurie yra nustatyti valstybės ir kuriuos Pardavėjas, parduodamas Prekes, privalo mokėti, įskaitant PVM.

### PREKIŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

*(Iš pirkimo sąlygų)*

**Pirkėjas:**

**Pardavėjas:**